


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Альметьевская средняя общеобразовательная школа имени Мурада Рамзи»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 5  
от «29» 12 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор школы  
Р.Х. Садиков  
приказ № 49 от «29» 12 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ «Альметьевская СОШ имени М.Рамзи» (далее – школа);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

#### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных

достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- установлении фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соответствие этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

## 2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

### 2.2.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости согласно календарно – тематическому планированию учителя в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

### 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. В 1-х классах осуществляется качественно, без фиксации оценок;

2.3.2. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

По курсу ОДНКНР ставится отметка.

2.3.3. При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.3.4. Успеваемость всех обучающихся 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

2.3.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;

2.3.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы – не позднее чем через неделю после их проведения;

2.3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок. В случае отсутствия предмета или отметок обучающийся выполняет индивидуальные задания учителя.

### 2.4. Формы текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов и т.д.);
- письменный (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных,

практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, теста и т.д.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих видах:

- поурочное оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана;
- проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включённым в этот план.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одном классе; более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.8. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть, полугодие или год, сдают рефераты по итогам четверти, полугодия или года (теоретический материал). О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся в начале четверти, полугодия или года.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.10. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

В рамках текущего контроля педагогические работники вправе проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;

проводить тестирование, контрольные работы;

давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **1. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана**

3.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

3.2. Входной (стартовый) контроль проводится во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана в соответствии с приказом и с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

3.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями самостоятельно.

3.4. При организации входного (стартового) контроля учителем используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

3.5. Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной шкале и отражаются учителями в классном журнале.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования и проводится в конце учебного года после прохождения программного материала.

4.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; обучающиеся, осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.4.1. Учитель-предметник готовит материалы для проведения промежуточной аттестации, которые должны соответствовать требованиям федерального государственного стандарта, учебной программы. Задания для проведения промежуточной аттестации составляются на основе пройденного за год учебного материала. В 4 классе – также за уровень начального общего образования. Промежуточная аттестация обучающихся, проходящих обучение индивидуально (на дому) проводится по отдельным контрольно-измерительным материалам.

4.4.2. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета, содержащий график проведения промежуточной аттестации, который доводится до всех участников образовательного процесса. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы.

4.4.3. Промежуточная аттестационная работа проводится педагогом, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение не более одной работы.

4.4.4. Работы, выполненные в форме промежуточной аттестации, проверяются учителем и оцениваются по пятибалльной системе, отметки вносятся в протокол, в электронном журнале в этот день записывается в графе тема урока – промежуточная аттестационная работа (промежуточная аттестация), отметки не ставятся, графа остается пустой. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в специальной графе за пределами учебного периода.

При проведении промежуточной аттестации по русскому языку, если выбрана форма проведения «Диктант с грамматическим заданием», в журнал выставляется 1 оценка: среднее арифметическое оценки за диктант и оценки за грамматическое задание в соответствии с правилами математического округления.

4.4.5. Учитель представляет заместителю директора по учебной работе анализ результатов промежуточной аттестации, протокол и работы учащихся в течение 3 рабочих дней после

проведения промежуточной аттестации.

4.4.6. Работы учащихся хранятся в течение одного года, протоколы промежуточной аттестации в течение 10 лет.

4.4.7. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета и используются для анализа учебной деятельности и планирования образовательного процесса на следующий учебный год.

4.5. На основании решения педагогического совета школы обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за год по учебным предметам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в форме контроля, должны сдать промежуточную аттестацию по данным предметам в форме, определенной в учебном плане.

4.6. Согласно решению педагогического совета, учитывая индивидуальные достижения обучающихся, промежуточная аттестация отдельных категорий обучающихся может быть изменена и проведена в форме выставления годовой отметки:

- отличники учёбы;
- обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня по данному предмету;

а также промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой отметки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальным учебным планам; для обучающихся, заболевших в период проведения контрольных мероприятий на основании заключения медицинской организации.

4.7. Обязательной аттестации по всем предметам учебного плана в форме контроля подлежат обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

5. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса нацелена на выявление индивидуальной динамики освоения первокласником результатов образовательных программ по дисциплинам учебного плана. По окончании первого класса проводятся диагностические работы (комплексная работа). Используется безотметочная уровневая шкала оценивания (критический, низкий, средний, высокий уровень).

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, выставляется отметка «2» за год. Обучающийся 1-3, 5-8, 10 классов переводится в следующий класс условно.

Обучающийся 4 класса в 5 класс не переводится, остается на повторный год обучения. Обучающийся 9, 11 класса не допускается к государственной итоговой аттестации и остается на повторный год обучения.

5.3. Неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин считаются академической задолженностью.

5.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом

РФ; в таком случае назначается дополнительный срок сдачи промежуточной аттестации.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы (сентябрь-октябрь).

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в сроки, установленные школой, бесплатно (первый раз с 15.09. по 25.09, во второй раз с 15.10- по 25.10), не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Запись заверяется печатью.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек: председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе, члены комиссии – учитель – предметник и руководитель ШМО (учитель данного предмета, преподающий в другом классе);
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.2.1. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

6.2.2. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

6.2.3. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

6.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

6.3.1. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

6.3.2. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

6.3.3. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

6.3.4. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

6.3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность неликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие, год считается окончательной. (Приложение 5,6)

6.3.6. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться

в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

6.4. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8, 10 классов – до 25 апреля текущего года;
- для учащихся 11 класса - до 1 февраля текущего года;
- для учащихся 9 класса - до 1 марта текущего года.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором гимназии за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок выставления четвертных, полугодических, годовых и итоговых оценок**

8.1. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть (2-9 классы) и пяти отметок - за полугодие (10, 11 классы). Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50% и более учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями обучающихся или лиц их заменяющих.

8.2. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за два дня до начала каникул.

8.3. Отметка за четверть, полугодие выставляется следующим образом: если в электронном журнале средний балл за четверть, полугодие - 2,5 и выше, ставится оценка «3»; 3,5 и выше, ставится оценка «4»; 4,5 и выше – «5» во 2-11-х классах.

8.4. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

8.5. При наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию итоговая оценка учащимся 2-8, 10 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления.

8.6. При наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию годовая оценка учащимся 9, 11 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

8.7. Итоговая оценка учащимся 9-х классов выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценки по правилам математического округления в пользу ученика.

8.8. Если по предмету обучающиеся не сдают экзамен, то итоговая оценка ставится на основе годовой оценки.

8.8. Итоговая оценка учащимся 11-х классов выставляется как среднее арифметическое полугодических, годовых оценок за 10 и 11 класс по правилам математического округления в пользу ученика.

8.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

8.10. Выпускникам 9 и 11 классов в личное дело выставляются итоговые оценки.

8.11. При приеме обучающегося в школу в случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

8.11.1. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью

выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

8.11.2. В случае отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данному предмету.

8.11.3. В случае, если ученик поступил в школу, без выставленных оценок за четверть, ученик сдает промежуточную аттестацию по всем предметам.

8.12. Ученик, при поступлении в школу из учреждений СПО, должен предоставить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данному предмету.

## **9. Система оценки предметных результатов с учетом уровневого подхода**

9.1. В системе оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС ООО, выделен базовый уровень достижений как точка отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

9.2. Для описания достижений учащихся установлены пять уровней: Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Выделяются следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, выделяются также два уровня:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

9.2.1. Не достижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

9.2.2. Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.

9.2.3. Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Учащимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы учащихся.

9.3. Метапредметные результаты включают в себя способность использовать (в начальной школе освоить) универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные

понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта, комплексная контрольная работа. Личностные результаты выпускников на уровне начального, основного, среднего общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

## **10. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования**

10.1. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом школы принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования. Итоговая оценка на уровне начального общего образования является внутренней оценкой школы.

10.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной: в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе); оценок за выполнение, как минимум, 3(4) итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир и родной язык).

10.3. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

□ Базовый уровень. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

□ Повышенный уровень. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

□ Недопустимый уровень. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

10.4. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

10.4.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

10.4.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

10.4.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио

выпускника).

### **11. Итоговая оценка выпускника**

На итоговую оценку на уровне основного и среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного и среднего общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на метапредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении учащимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора обучающимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

Педагогический совет на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании - принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося.

### **12. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) переводится в следующий класс условно.

Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, не более двух раз, до 1 ноября 20\_\_\_\_ года; получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией), по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.5), обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Роспись родителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе: ФИО - председатель комиссии  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор школы / \_\_\_\_\_ /

Протокол промежуточной аттестации (повторной за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год)  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_ Форма  
проведения: \_\_\_\_\_ (Пакет с  
материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек. Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № «\_\_\_\_\_», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА**  
**Прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности за \_\_учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня  
 знаний  
 по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным  
 компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация МБОУ «Альметьевская СОШ им. М.Рамзи» ставит вас в известность о том, что

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ч\_\_ мин. в кабинете №\_\_ состоится повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация МБОУ «Альметьевская СОШ им. М.Рамзи» ставит вас в известность о том, что

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ //

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# СПРАВКА

прохождения программного материала за \_\_\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, модулям отсутствует. Директор  
школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /